



**HUISHOUDELIJK REGLEMENT
VAN DE VERENIGING
“VERENIGING ZORG en WELZIJN ALMEN”
TE ALMEN gemeente LOCHEM**

Artikel 1: Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 2: Lidmaatschap

- 2.1 De aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden met vermelding van minimaal naam, adres, geboortedatum en geslacht. Eventueel aangevuld met beroep en interesses.
- 2.2 De partner/huisgenoot van de aanmelder wordt eveneens opgenomen in het ledenregister.
- 2.2 De aanmelding moet worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.
- 2.3 Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk gebeuren bij de secretaris, tenminste een maand voor het einde van het lopende verenigingsjaar. Het lidmaatschap eindigt in dit geval op de eerste dag van het nieuwe verenigingsjaar, tenzij de ledenvergadering anders beslist.
- 2.4 Organisaties kunnen als ondersteunend lid (= donateur), zonder stemrecht, worden ingeschreven.
- 2.5 Gegevens van leden mogen nooit voor externe commerciële doelen aan derden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 3: Rechten en plichten van leden

- 3.1 Ieder lid heeft het recht verkozen te worden in de door de vereniging ingestelde organen of in vertegenwoordigende lichamen, werkgroepen zolang uit andere hoofde geen reglementaire of wettelijke beletselen bestaan.
- 3.2 Ieder lid heeft spreek- en stemrecht op alle ledenvergaderingen. Een ondersteunend lid heeft alleen spreekrecht.
- 3.3 Ieder lid is verplicht zich aan de statuten en reglementen te houden, welke zij/hij door het feit van haar/zijn lidmaatschap geacht wordt te kennen.
- 3.4 Ieder lid is verplicht alles na te laten wat het verwezenlijken van de doelstellingen van de vereniging kan belemmeren of haar goede naam kan schaden.

Artikel 4: Taken en bevoegdheden van het bestuur

- 4.1 Onverminderd het bepaalde in Artikel 6 van de statuten, heeft het bestuur tot taak:
 - a. het beheren van de bezittingen van de vereniging
 - b. het opstellen en publiceren van een jaarverslag binnen zes maanden na verstrijken van het verenigingsjaar
 - c. het opstellen en publiceren van de jaarrekening binnen zes maanden na het verstrijken van het verenigingsjaar
 - d. het opstellen van de begroting uiterlijk twee maanden vóór aanvang van het komende verenigingsjaar.

4.2 Het bestuur is bevoegd tot het opstellen en publiceren van (beleids)nota's.

Artikel 5: Voordracht van afgevaardigden in externe organen

5.1 Het bestuur wijst afgevaardigden in externe organen en/of lichamen aan.

5.2 Van deze aanwijzing doet het bestuur mededeling aan de ledenvergadering.

Artikel 6: Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

6.1 Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een goede gang van zaken in de vereniging, vertegenwoordigt deze, is belast met de voorbereiding en met de uitvoering van besluiten van de ledenvergaderingen en zorgt voor een juiste toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement.

6.2 De voorzitter

- * leidt de vergaderingen van het (dagelijks) bestuur alsook de ledenvergadering;
- * is verantwoordelijk voor de coördinatie van de activiteiten binnen het (dagelijks) bestuur;
- * bepaalt de vergaderdata; zorgt dat de vergaderruimte besproken wordt; representeert de vereniging, zowel bij interne als externe contacten;
- * draagt verantwoordelijkheid voor contacten met de media alsmede voor de publicaties welke namens de vereniging worden aangeboden;

6.3 De secretaris

- * draagt zorg voor de correspondentie;
- * zorgt voor het verzenden van de uitnodigingen voor de vergadering van het dagelijks bestuur, het bestuur en de ledenvergadering;
- * zorgt dat de notulen van deze vergaderingen worden bijgehouden;
- * is verantwoordelijk voor het archief;
- * is verantwoordelijk voor het voeren van de ledenadministratie;
- * draagt zorg voor het opstellen van het jaarverslag en het uitgeven van nota's en beleidsvoornemens.

6.4 De penningmeester

- * is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen;
- * stelt elk jaar een jaarrekening en balans op over het afgelopen jaar, alsmede een begroting voor het komende jaar;

Artikel 7: Vergaderschema

7.1 Het bestuur stelt een schema op voor bestuurs- en ledenvergaderingen.

7.2 Buiten het vergaderschema vallende bijzondere vergaderingen worden schriftelijk uitgeschreven op een termijn van tenminste vijf dagen.

7.3 De voorzitter is verplicht een extra bestuursvergadering uit te schrijven, indien en zodra de meerderheid van de bestuursleden hierom verzoekt.

7.4 Een bestuursvergadering kan doorgang vinden indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

Artikel 8: Begroting- en bestedingsmiddelen

8.1 Het bestuur legt de begroting jaarlijks ter vaststelling voor aan de ledenvergadering.

8.2 Binnen deze vastgestelde begroting is de penningmeester gemachtigd zelfstandig uitgaven te doen en/of verplichtingen aan te gaan tot maximaal het bedrag dat hiervoor in de begroting is opgenomen.

8.3 Boven dit bedrag is goedkeuring nodig van het bestuur, dat zelfstandig een beslissing kan nemen.

8.4 Voor belangrijke overschrijdingen van de begroting is goedkeuring nodig van de ledenvergadering.

Artikel 9: Contributie

9.1 Het bedrag van de contributie wordt jaarlijks door de ledenvergadering vastgesteld, op voorstel van het bestuur.

9.2 Voor de partner/huisgenoot is geen extra contributie verschuldigd. Het staat hen echter vrij om hiervan af te wijken.

9.3 Indien een lid in de loop van het jaar toetreedt, gaat de contributie in op de eerste dag van de maand

volgend op de dag van aanmelding en is een evenredig bedrag, afgerond op € 0,50 of € 1,00 aan contributie verschuldigd.

- 9.4 Indien een lid de vastgestelde contributie over een bepaald jaar niet heeft voldaan wordt zij/hij schriftelijk op haar/zijn verplichtingen gewezen. Indien hierop binnen vier weken geen betaling volgt, wordt het lid nogmaals aan zijn/haar verplichtingen herinnerd.
- 9.5 Wordt hierop binnen vier weken wederom niet gereageerd, dan wordt het lid met onmiddellijke ingang van de ledenlijst geschrapt. Het lid wordt ter zake schriftelijk geïnformeerd.
- 9.6 Bestuursleden zijn vrijgesteld van contributie. Het staat hen echter vrij om hiervan af te wijken.

Artikel 10: Geldmiddelen

- 10.1 Donaties en giften vallen onder andere inkomsten. Donaties en giften komen, tenzij de donateur of gever anders wenst, ten goede aan de kas van de vereniging.
- 10.2 Kosten van algemene aard worden uit de middelen van de vereniging betaald.
- 10.3 Het dagelijks bestuur kan zonodig en voor zover de middelen zulks toelaten, gelden ter beschikking aan de steungroepen en actiecomités stellen.

Artikel 11: Vergoeding van kosten

- 11.1 Door bestuursleden of leden in vertegenwoordigende lichamen, of van door de vereniging ingestelde organen of werkgroepen gemaakte onkosten worden vergoed mits vooraf overlegd met en goedgekeurd door het bestuur.
- 11.2 Reiskosten, gemaakt op verzoek van het bestuur of de ledenvergadering, door leden van de vereniging komen in aanmerking voor vergoeding.
- 11.3 Uitgaven als bedoeld in dit artikel, gedaan in enig verenigingsjaar, kunnen uiterlijk drie maanden na de uitgave en voorzien van een deugdelijk bewijsstuk worden gedeclareerd.

Artikel 12: Kascontrolecommissie

- 12.1 De kascontrolecommissie controleert de boeken en financiële bescheiden van alle organen van de vereniging.
- 12.2 De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden die door de ledenvergadering worden benoemd. Jaarlijks treedt een lid van de commissie af dat niet terstond herkiesbaar is.
- 12.3 De kascontrolecommissie brengt (schriftelijk) verslag uit van haar bevindingen tijdens de ledenvergadering waarin de balans en de jaarrekening worden behandeld. Het verslag van de commissie kan, in geval zij dit wenselijk acht, mondeling worden toegelicht.

Artikel 13: De eigendommen van de vereniging

Alle materialen die worden aangeschaft door de vereniging blijven eigendom van de vereniging en worden beheerd door het bestuur.

Artikel 14: Opheffing van de vereniging

Geld dat overblijft na opheffing van de vereniging wordt besteed aan een ANBI-organisatie in Almen

Artikel 15: Verbod financiële/materiële voordelen

Het is bestuursleden en leden van commissies, steungroepen en actiecomités verboden, financiële of materiële voordelen te trekken uit hoofde van hun functie als lid van het bestuur, commissie, steungroep of actiecomité.

Artikel 16: De ledenvergadering

- 16.1 De jaarvergadering wordt in het eerste halfjaar van het nieuwe jaar gehouden.
- 16.2 De voorzitter formuleert de uiteindelijke voorstellen waarover gestemd moet worden. Een eenmaal genomen besluit door stemming, kan slechts op een volgende ledenvergadering worden herroepen, mits geagendeerd.
- 16.3 De voorzitter kan bij onvoorziene omstandigheden een vergadering schorsen en een datum voor een

- vervolgvergadering bepalen. Deze vergadering moet binnen 14 dagen plaats vinden.
- 16.4 Spoedeisende gevallen uitgezonderd wordt de convocatie voor de vergadering tezamen met de agenda tenminste 10 dagen tevoren aan de leden toegezonden. De datum van de vergadering wordt gelijktijdig aan de begunstigers medegedeeld en in principe in een plaatselijke krant.
- 16.5 Onderwerpen kunnen door tenminste 5 leden op de agenda worden geplaatst, mits deze tenminste 14 dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.
- 16.6 De leden dienen een presentielijst te tekenen. De secretaris voegt deze lijst bij de notulen.

Artikel 17: De algemene procedure bij stemmingen

- 17.1 De voorzitter formuleert het voorstel dat in stemming wordt gebracht.
- 17.2 Er kan bij volmacht gestemd worden over:
- a. verkiezing van bestuursleden
 - b. wijziging van het reglement
- 17.3 Een stemming is mondeling tenzij de vergadering of de voorzitter anders beslist. Een stemming over personen is immer schriftelijk. De voorzitter of de vergadering kunnen beslissen bij afroep van namen te stemmen.
- 17.4 Ten aanzien van schriftelijke stemmen geldt het volgende:
- a. De voorzitter benoemt een stemcommissie, die terstond na het tellen van de stemmen weer wordt ontslagen. In deze stemcommissie kunnen geen bestuursleden een zetel hebben.
 - b. Een stem is ongeldig indien onduidelijk is waar voor gestemd wordt, zulks ter beoordeling van de stemcommissie. Ook is een stem ongeldig indien het stembiljet ondertekend is.
 - c. Bij een stemming over zaken en bij een stemming over personen, anders dan een verkiezing, geldt als uitslag dat alternatief, dat meer dan de helft van het aantal uitgebrachte, geldige en niet-blanco stemmen op zich verenigt.

Artikel 18: De stemprocedure ingeval van bestuursverkiezingen

- 18.1 Voor een verkiezing geldt ten minste hetgeen in voorgaand artikel is gesteld.
- 18.2 Tot uiterlijk een week voor een verkiezing kunnen kandidaten zich aanmelden bij het dagelijks bestuur.
- 18.3 Indien bij de eerste verkiezing door geen van de kandidaten een meerderheid wordt verkregen volgt een tweede stemming.
- (1) Leidt deze tweede stemming voor geen van de kandidaten tot een meerderheid, dan vindt een derde stemming plaats tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben behaald.
 - (2) Hebben verschillende personen bij de tweede stemming een gelijk aantal stemmen verkregen, dan vindt tussen dezen een herstemming plaats om de tweede kandidaat voor de derde stemming aan te wijzen.
 - (3) Bij staking van de stemmen beslist het lot.

Artikel 19: Commissies en actiecomités

- 19.1 Voor het organiseren en uitvoeren van bepaalde activiteiten en speciale opdrachten kan het bestuur, commissies instellen, en ook, na verkregen toestemming van de ledenvergadering, actiecomités; deze zijn belast met bijzondere werkzaamheden ten dienste van de vereniging.
- 19.2 Een commissie ondersteunt het bestuur in haar taken ten aanzien van het in goede orde doen functioneren van de vereniging.
- 19.3 Een actiecomité draagt een ad hoc karakter en is uitsluitend voor een duidelijk omschreven activiteit.
- 19.4 Elke commissie en ieder actiecomité is verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.

Artikel 20: Wijziging reglement

Voorstellen tot wijziging van dit reglement moeten van het bestuur uitgaan of door tenminste 5 leden schriftelijk worden ingediend. Voorstellen dienen minimaal 10 dagen van tevoren schriftelijk ter kennis van de leden te worden gebracht. Ze kunnen slechts in stemming worden gebracht op een vergadering waar minimaal 20 leden aanwezig zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen een vergadering belegd, welke ongeacht het aantal aanwezige leden doorgaat.

Artikel 21: Onduidelijkheid reglement en onvoorziene gevallen

Bij onduidelijkheid tussen statuten en reglement staan de regels van de statuten boven die van het reglement. Elk verder geschil omtrent uitlegging of toepassing van dit reglement wordt onderworpen aan de beslissing van het bestuur. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 22: Vaststelling

Dit reglement is vastgesteld in de ledenvergadering van2019