



CVD/2023.26692.01

**ALGEHELE STATUTENWIJZIGING
VERENIGING ZORG EN WELZIJN ALMEN**

Vandaag, vijftientwintig april tweeduizend vijftientwintig, verschenen voor mij, mr. Gerhard —
Jan Pieter Renskers, toegevoegd notaris, hierna te noemen: "notaris", bevoegd om akten —
te passeren in het protocol van mr. Daniël Siebelink, notaris te Lochem: —
mevrouw Naomi Sharon Brugman, geboren te Zutphen op twintig mei negentienhonderd —
achtennegentig, werkzaam op het kantoor van de in het hoofd van deze akte genoemde —
notaris, kantooradres: Marinus Naefflaan 16, 7241 GD Lochem —
handelend als schriftelijk gemachtigde van de algemene vergadering van de vereniging: —
Vereniging Zorg en Welzijn Almen, met als zetel: Almen, gemeente Lochem, —
kantoorhoudende Dorpsstraat 5-a, 7218 AA Almen, ingeschreven in het handelsregister —
onder nummer 69712344, hierna te noemen: 'de Vereniging' —
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: —

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op vijftien september tweeduizend —
zeventien verleden voor een waarnemer van mr. W.A. van Hoff, destijds notaris te —
Lochem. —
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op —
tweeëntwintig augustus tweeduizend negentien verleden voor een waarnemer van —
mr. D. Siebelink, notaris te Lochem. —
3. Op vijftien april tweeduizend vijftientwintig heeft de algemene vergadering van de —
Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. —
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze —
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. —

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke —
ingang als volgt: —

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Zorg en Welzijn Almen**. —
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Lochem. —

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging heeft als doel: —
 - a. het bevorderen dat (kwetsbare) mensen met plezier in Almen en omstreken —
kunnen blijven wonen en kunnen blijven participeren in de samenleving door —
het organiseren van aanvullende diensten en voorzieningen in Almen op basis —
van de maatschappelijke vraag, voor zorgbehoevende inwoners, onder andere —
(kwetsbare) ouderen, chronisch zieken en mensen met een beperking; —
 - b. het verminderen van noodgedwongen vertrek van zorgbehoevende mensen uit —
Almen, —



- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. —
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: —
- a. het ondersteunen van inwoners van Almen bij het verhelderen van hun —
problemen en vragen, het, zover mogelijk, mee helpen oplossen daarvan en/of —
begeleiden van hen naar de juiste instantie(s); —
 - b. het mede zorgdragen dat een oplossing wordt gevonden voor de behoefte aan —
informele zorg aan jong en oud, chronisch zieken en mensen met een beperking; —
 - c. het opzetten en ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het helpen van —
buurt- of dorpsgenoten; —
 - d. het initiëren, stimuleren en faciliteren van activiteiten onder burgers zodat de —
gezondheid wordt gestimuleerd en zelfstandig wonen wordt bevorderd; —
 - e. het vergroten van de solidariteit van de bewoners van Almen door gezamenlijk —
te zorgen voor een goed sociaal klimaat waarin alle bewoners kunnen —
participeren en van kunnen profiteren; —
 - f. het coördineren tussen enerzijds haar leden en anderzijds instanties en (zorg) —
aanbieders zodat haar leden zo snel en adequaat mogelijk een passende —
welzijns- en gezondheidszorg verleend wordt; —
 - g. het, na signaleren en uitblijven van noodzakelijke activiteiten, zelf organiseren —
en zo mogelijk verlenen van welzijns- en gezondheidszorg daar waar de reguliere —
zorg tekort schiet; —
 - h. het trainen en scholen van vrijwilligers en burgers gericht op zorg en welzijn —
betreffende relevante onderwerpen/thema's op het gebied van informele zorg; —
 - i. het onderhouden van contact met de overheden en instellingen die diensten —
leveren op gebied van zorg, wonen en welzijn; —
 - j. het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande in direct of —
indirect verband staan, alles in de meest ruime zin van het woord. —
3. De vereniging beoogt het algemeen nut. —
4. De vereniging heeft geen winstoogmerk. —

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen en rechtspersonen. —
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. —
Als het lid (rechtspersoon) betrokken is bij een fusie of splitsing en daardoor ophoudt —
te bestaan, gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon of de —
rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen. —
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur —
als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan —
de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. —
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor —
de vereniging, tot erelid benoemen. —
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft —
echter geen contributieplicht. —
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en —
adressen van alle leden zijn opgenomen. —
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door —
middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid —



- voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. _____
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden —
geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van —
de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze _____
periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn _____
lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan —
dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar _____
verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te —
roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de _____
beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 4 – Einde lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
- het overlijden van het lid; _____
 - is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap _____
wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan het gevolg is _____
van fusie of splitsing. Bij fusie gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende _____
rechtspersoon en bij splitsing gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon _____
die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen; _____
 - opzegging door het lid; _____
 - opzegging door de vereniging; _____
 - ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde —
van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een _____
opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met _____
onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het _____
lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid _____
verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip —
van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend —
boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. —
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand —
nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn _____
verzwaard, hem bekend is geworden of is medegedeeld; het besluit is dan niet op _____
hem van toepassing. _____
- Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand —
nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot —
fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat —
jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, _____
door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) —
van opzegging. _____
- Opzegging is mogelijk: _____
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; —
of _____
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte _____



van de vereniging niet nakomt; of _____

- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het _____ lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap _____ vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een _____ schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____ Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de _____ statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke _____ wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____ De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft _____ verschuldigd. _____
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis _____ is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering _____ en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering _____ bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende _____ de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is _____ opgezegd, geschorst. _____
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt _____ niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is _____ gecommuniceerd. _____

Artikel 5 – Aspirant-leden

1. De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant- _____ lidmaatschap. Aspirant-leden zijn geen lid, hebben geen stemrecht, maar kunnen wel _____ deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Er kunnen verschillende categorieën _____ aspirant-leden zijn. _____ Aspirant-leden hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die _____ vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. _____
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating, opzegging en _____ ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de _____ aspirant-leden. _____
3. De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per boekjaar, wordt _____ door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, _____ afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirant-lid openstaan. _____
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de aspirant- _____ leden zijn vermeld. _____

Artikel 6 – Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen _____ verschillende categorieën donateurs zijn. _____ Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de _____ vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die _____ vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. _____
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met _____ de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. _____
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, _____



hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. _____

De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. _____

4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs _____ zijn vermeld. _____

Artikel 7 – Contributie van de leden _____

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld _____ door de algemene vergadering. _____

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende _____ contributie betalen. _____

2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of _____ gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. _____

3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan _____ worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. _____

Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming _____

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie (3) _____ natuurlijke personen. _____

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____

Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de algemene vergadering _____ benoemd. _____

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in _____ de vacatures kan voorzien. _____

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. _____

Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging. _____

3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is _____ bevoegd een voordracht op te maken. _____

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering _____ meegedeeld. _____

De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter _____ worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste _____ twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen. _____

Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft _____ ontnomen, is zij vrij in de benoeming. _____

De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk _____ bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld. _____

4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar. _____ Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een _____ volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar voor _____ maximaal zes (6) jaar. _____

Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die op grond van _____ het rooster van aftreden drie jaar is of korter is dan drie jaar, bij de toepassing _____ van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen. _____

Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van _____ een periode van drie (3) jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot _____



bestuurder worden benoemd. _____

- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de _____ plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature _____ benoemde drie (3) jaar is of korter is dan drie (3) jaar, kan het bestuur bepalen _____ dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de _____ toepassing van onderdeel a van dit lid. _____
5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of _____ is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering _____ daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke _____ redenen ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur _____ door de vereniging, een medebestuurder of een lid geen contact met een bestuurder _____ kan worden verkregen, met dien verstande dat de algemene vergadering kan _____ besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____
6. De bestuurders dragen zorg dat ten kantore van het handelsregister, gehouden door _____ de Kamer van Koophandel, steeds worden ingeschreven de vereiste personalia van _____ alle bestuurders, met vermelding van de vertegenwoordigingsbevoegdheid. _____
7. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs _____ hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____

Artikel 9 – Bestuur: einde functie, schorsing _____

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- door aftreden van een bestuurslid; _____
- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
- door overlijden van een bestuurslid; _____
- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn _____ gehele vermogen; _____
- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; _____
- door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene _____ vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee _____ derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen; _____
- wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling _____ in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van _____ toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; _____
een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. _____
Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste _____ twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen _____
De schorsing belooft ten hoogste drie (3) maanden en kan door de algemene _____ vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de _____ schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. _____
Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene _____ vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. _____



Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het bestuur toch bevoegd het bestuursbesluit te nemen.

Artikel 11 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden



door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen —
persoon. _____

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van —
de vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle —
bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg —
gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor —
dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is _____
tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem _____
opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de _____
vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, _____
naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en _____
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan _____
van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar _____
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld —
van een derde verbindt. _____
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het _____
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze _____
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden _____
tegengeworpen. _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit _____
plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te _____
omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een _____
dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur _____
medegedeeld. _____
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep _____
worden gedaan. _____

Artikel 13 – Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
- twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het _____
bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____



afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van _____
het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering _____
uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en _____
over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een _____
toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden _____
ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van _____
hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. _____
Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de _____
wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van _____
baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld. _____
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. _____
Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als _____
bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan _____
voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering _____
te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen _____
uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee _____
achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. _____
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele _____
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar _____
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling _____
van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe _____
deskundige. _____
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, _____
vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. _____
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het _____
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee _____
afgelegde rekening en verantwoording. _____
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een _____
begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. _____
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders _____
gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het _____
boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. _____
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. _____
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten werkzaamheden, _____
de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de vereniging en _____
de besteding daarvan. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering _____

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die _____
niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene _____
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder _____



meer aan de orde: _____

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar; _____
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar; _____
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en _____
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. _____
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: oproeping _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. _____
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 17 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn onttrokken, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. _____
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. _____
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. _____



Eén lid kan niet meer dan één (1) ander lid vertegenwoordigen. _____

4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene vergadering. _____

Artikel 18 – De algemene vergadering: besluitvorming _____

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met _____ volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en _____ vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen _____ wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een _____ stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, _____ voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt _____ onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan _____ betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de _____ vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____ plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe _____ stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen _____ meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook _____ dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist _____ tussen welke personen zal worden herstemd. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen _____ gaat, is het voorstel verworpen. _____
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie _____ leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. _____ Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. _____ Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een _____ elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het _____ elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan _____ kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan _____ uitoefenen. _____
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____ communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. _____
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering _____ bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met _____ voorkennis van het bestuur is genomen. _____
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits _____ met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde _____ komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven _____ wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige _____ wijze plaatsgevonden. _____

Artikel 19 – De algemene vergadering: leiding en notulen _____

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. _____
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als _____



- voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap —
voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander —
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen —
gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden —
vastgesteld. —

Artikel 20 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de —
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot —
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de —
algemene vergadering worden vermeld. —
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een —
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de —
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging —
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage —
leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de —
vergadering wordt gehouden. —
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van —
ten minste drie vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen. —
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte —
is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële —
akte vast te leggen. —
- Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de —
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. —

Artikel 21 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van —
Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting —
van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk —
Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige —
toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 22 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. —
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van —
overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. —
2. De algemene vergadering stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van —
een eventueel batig saldo. Een batig saldo van de ontbonden vereniging wordt —
besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke —
doelstelling als de doelstelling van de vereniging of van een buitenlandse instelling —
die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een —
soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de vereniging heeft. —
3. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij —
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. —
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren —
nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het —
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het —



ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres _____
opgeven aan het handelsregister. _____

4. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: _____
- insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door _____
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____
gevallen. _____

Artikel 23 – Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor _____
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk _____
en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan _____
de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____
3. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____
instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken _____
daarvan, door de vereffenaar(s). _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende _____
baten meer aanwezig zijn. _____
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

Artikel 24 – Reglementen _____

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de _____
introduktie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, _____
werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen _____
bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

Artikel 25 – Slotbepaling _____

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, _____
beslist de algemene vergadering. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- notulen van de algemene vergadering. _____

SLOT _____

De identiteit van de verschenen personen, die mij notaris bekend zijn, is door mij - daar _____
waar de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Lochem op de datum als in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____



Tap & van Hoff
NOTARISSEN

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de _____
verschenen personen hebben deze verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, —
van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. _____
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen personen —
en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mr. G.J.P. Renskers, toegevoegd notaris in het protocol
van mr. D. Siebelink, notaris in Lochem



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a horizontal line.